## АДМИНИСТРАЦИЯ

## КОПЁНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.04.2023 г. № 34

# п.Копёнкина

О квалификационном экзамене

муниципальных служащих

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Воронежской области от 28.12.2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», на основании Положения «О порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в администрации Копёнкинского сельского поселения», утвержденного решением Совета народных депутатов Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 17.07.2019 года № 242

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Провести квалификационный экзамен в целях решения вопроса о присвоении классного чина муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Копёнкинского сельского поселения 12 апреля 2023 года. График проведения квалификационного экзамена утвердить согласно приложению №1.

2. Проведение квалификационного экзамена поручить аттестационной комиссии, образованной в соответствии с постановлением администрации Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 05.10.2022 года № 77 «Об аттестационной комиссии».

3. Ознакомить муниципальных служащих с графиком проведения квалификационного экзамена.

4. Провести квалификационный экзамен в форме тестирования, по ранее утвержденному перечню вопросов в соответствии с методикой проведения тестирования согласно приложению №2.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Копёнкинского сельского поселения И.С. Тронов

 Глава Копёнкинского

сельского поселения И.С. Тронов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Копёнкинского сельского поселения от 12.04.2023 года № 34 |

График проведения КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА муниципальных служащих администрации КОПЁНКИНСКОГо сельского поселения

в 2023 году

 24.04.2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Должность,  фамилия,  имя,  отчество муниципального служащего администрации Копёнкинского сельского поселения | Дата  проведения  последней  аттестации,  решение и рекомендации аттестационной комиссии | Дата заседания аттестационной комиссии | Дата предоставления характеристики в аттестационную  комиссию и  наименование  должности лица, представляющего ее | Отметка об ознакомлении работника  с датой  аттестации  (дата,  подпись) | Примечания |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  1 | Ведущий специалистАненкоИринаАлександровна | - | 24.04.2023 | 03.04.2023 Глава Копёнкинскогосельского поселения И.С. Тронов |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации Копёнкинского сельского поселенияот 12.04.2023 года № 34 |

**Методика проведения тестирования**

1. Тестирование проводится по тестам, сформированным с учетом квалификационных требований к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на основе перечня вопросов, обеспечивающих проверку знаний кандидатов:

- Конституции Российской Федерации;

- законодательства Российской Федерации и законодательства Воронежской области о муниципальной службе;

- системы муниципального управления;

- русского языка, культуры устной и письменной речи;

- в области информационно-коммуникационных технологий.

На каждый вопрос предусматривается четыре варианта ответов, один из которых является правильным.

2. Из перечня вопросов в тест включается 20 вопросов. Тестирование проводится на бумажных носителях. Вопросы теста вместе с вариантами ответов печатаются на листах бумаги формата А4 и вручаются муниципальному служащему в присутствии членов аттестационной комиссии непосредственно перед началом тестирования.

3. Кандидат отвечает на вопросы теста в присутствии членов аттестационной комиссии. Всем муниципальным служащим предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста, не превышающее 30 минут.

4. Определение результатов тестирования проводится по количеству правильных ответов. Секретарь комиссии доводит результаты тестирования до сведения всех членов аттестационной комиссии, которая по результатам тестирования принимает одно из следующих решений, по количеству правильных ответов:

-от 16 до 20 правильных ответов - отлично, признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

-от 11 до 15 правильных ответов - хорошо, признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

-от 6 до 10 правильных ответов - удовлетворительно, признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

-менее 6 правильных ответов - неудовлетворительно, признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.